

Отчетные документы предоставляются в ЦСП в течение **3-х дней** после проведения мероприятия.

1. **Отчет** о проведении физкультурного или спортивного мероприятия - **оригинал** (приложение далее) в соответствии с техническим заданием;
2. **Протоколы** физкультурного или спортивного мероприятия с **приложением списка главной судейской коллегии (ГСК)**, рабочей группы – **оригинал**. Протоколы, список судей должны быть подписаны главным судьей и главным секретарём мероприятия, заверены печатью региональной спортивной федерации;
3. *В случае заключения Учреждением контрактов (договоров) на оказание услуг по организации и проведению мероприятия – заверенные копии документов, предусмотренные контрактом (договором) для предоставления исполнителем;*
4. **Табель учета рабочего времени** судейского, обслуживающего и медицинского персонала (за исключением бригад скорой медицинской помощи) – копия;
5. **Ведомость на получение денежных средств** судейским, обслуживающим и медицинским персоналом (за исключением бригад скорой медицинской помощи) – копия;
6. **Ведомость на получение призов** – копия;
7. *Другие документы, подтверждающие фактическое проведение физкультурного или спортивного мероприятия, которые предусмотрены контрактом (договором).*
8. **Акт по скорой помощи**(копия);
9. **Аренда** (копия);

12.Акт выполненных работ (3 рабочих дня)!!!

