

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»
(ГОАУ ЛО ЦСП)**

ПРИКАЗ

«29» декабря 2025 г.

№ 22-ОД

г. Липецк

Об организации платных услуг

В соответствии Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2003 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платные услуги (работы) в соответствии с пунктом 5.12. раздела 5 Устава учреждения.
2. Утвердить и ввести в действие с 16 января 2026 года:
 - Положение о порядке предоставления платных услуг (работ) в новой редакции (приложение 1).
 - Перечень платных услуг (работ) (приложение 2).
 - Прейскурант цен платных услуг (работ) (приложение 3).
3. Считать утратившими силу приказы от 01.09.2024 № 15/1-ОД «Об организации платных услуг», от 01.11.2024г. №24-ОД «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления платных услуг», от 27.12.2024г. №27-ОД «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления платных услуг», от 04.07.2025г. №9-ОД «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления платных услуг».
4. Возложить контроль за предоставлением платных услуг на заместителя директора по эксплуатации спортивных сооружений Перцева В.А.
5. Заместителю директора по экономической деятельности Зарубиной Г.Б. обеспечить учет платных услуг (работ).
6. Аналитику по группе видов спорта Коробовой С.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГОАУ ЛО ЦСП.
7. Начальнику отдела кадров Котелкиной О.Н. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.В. Гуляев

**Положение о порядке предоставления платных услуг (работ)
государственного областного автономного учреждения Липецкой
области «Центр спортивной подготовки»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (работ) государственного областного автономного учреждения Липецкой области «Центр спортивной подготовки» определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств от приносящей доход деятельности, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности в учреждении, подведомственном министерству физической культуры и спорта Липецкой области (далее - Министерство).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2003 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
- 1.3.1. Платные услуги (работы) (далее - платные услуги) - осуществление определенных действий или деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг;
- 1.3.2. Исполнитель услуги - Государственное областное автономное учреждение Липецкой области «Центр спортивной подготовки» (далее - Учреждение);
- 1.3.3. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются на основании договора возмездного оказания услуг.
- 1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей

осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного процесса.

2.Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, всестороннее удовлетворение общественных потребностей в занятиях физической культурой и спортом, привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом населения г. Липецка и Липецкой области, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств в учреждение для улучшения материально-технической базы и возмещения затрат учреждения.

2.2.Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

3.Виды платных услуг

3.1.Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2.Исполнителем могут оказываться следующие виды платных услуг:

- Предоставление спортивного инвентаря и оборудования;
- Предоставление спортивных и культурных сооружений;
- Проживание;
- Питание.

4.Правила, условия и порядок

предоставления учреждением платных услуг населению

4.1.Платные услуги осуществляются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Липецкой области.

4.2.При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги (работы) на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.3.Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

4.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг, выполнения работ с учетом наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу.

4.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, отвечающей целям создания учреждения, и осуществляется на основании Устава учреждения.

4.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

4.8. Учет платных услуг возлагается на заместителя директора по финансово-экономической работе и финансово-экономический отдел и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

4.9. Конкретный перечень дополнительных платных услуг утверждается приказом директора учреждения ежегодно с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг. Если учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

4.10. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг физическим и юридическим лицам при предоставлении подтверждающих документов:

4.10.1. В части проката спортивного инвентаря и аренды спортивных площадок физическим лицам в размере 50% от стоимости платных услуг:

- многодетным семьям;
- семьям участников СВО;

4.10.2. Стоимость услуг проживания для обеспечения условий проведения тренировочных мероприятий для резерва спортивных сборных команд и спортивных сборных команд в размере 50% от стоимости платных услуг.

5. Требования, предъявляемые к организации платных услуг

5.1. При организации платных услуг учреждение обязано предоставлять заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах до заключения договора.

Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- а) сведения о местонахождении учреждения;
- б) режим работы;
- в) перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- г) перечень основных видов платных услуг, условия их предоставления и получения;
- д) образцы типовых договоров и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- е) прейскуранты на платные услуги;
- ж) порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- з) сведения об органе по защите прав потребителей.

5.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором либо кассовым чеком, являющимся бланком строгой отчетности с заказчиком или их законными представителями по типовой форме договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика.

5.3. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование учреждения исполнителя договора;
- б) фамилия, имя, отчество заказчика, его место жительства, контактный телефон;
- в) наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН - для юридических лиц;
- г) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- д) стоимость услуги, порядок оплаты;
- е) вид услуги;
- ж) сроки предоставления платной услуги;
- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) другие необходимые условия, связанные со спецификой оказания платной услуги.

5.4. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

б) назначения нового срока оказания услуг;

в) соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

г) расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.7. Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.8. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

5.9. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

5.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.11. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

5.12. Платные услуги осуществляются специалистами Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами на основании договора гражданско-правового характера.

5.13. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, позволяющим целиком покрывать издержки Учреждения на оказание данных услуг и государственных услуг, подлежащих финансированию за счет субсидий из областного бюджета, в недостающей части.

5.14. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

6. Порядок формирования стоимости платных услуг

6.1. Учреждение самостоятельно утверждает цены на платные услуги.

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованной себестоимости платных услуг с учетом необходимой уплаты налогов и сборов.

6.2. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

- а) уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность;
- б) наличие потенциальных потребителей услуги;
- в) прогноз объемов реализации услуги;
- г) затраты на оказание услуги;
- д) заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг.

6.3. Цены (тарифы) на платные услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги, с учетом принципа окупаемости затрат.

6.4. Учреждение учитывает, что себестоимость платных услуг рассчитана с учетом развития материальной базы учреждения.

6.5. При определении тарифа на основные платные услуги учреждение оказывает основные платные услуги на тех же условиях, что и государственные услуги, финансовое обеспечение предоставления которых осуществляется за счет средств областного бюджета. Требование об одинаковых условиях оказания услуг относится и к их стоимости.

6.6. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

6.7.Цена на платную услугу может устанавливаться как в соответствии с калькуляцией, так и носить договорной характер, но не ниже себестоимости платной услуги.

6.8.Утвержденный Учреждением прейскурант на все виды оказываемых платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

6.9.В соответствии с абзацем шестым подпункта 14.1 пункта 2 статьи 149 НК услуги, оказанные населению, по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, физкультурных мероприятий по подготовке к защите Отечества, которые соответствуют понятиям, установленным пунктами 26, 29 статьи 2, пунктом 3 статьи 29 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», освобождаются от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

7.Перечень платных услуг

7.1.Учреждение оказывает платные услуги согласно перечню платных услуг.

7.2.Перечень платных услуг по основным видам деятельности и размер платы за услуги по основным видам деятельности учреждения, а также изменения в перечень платных услуг по основным видам деятельности и размер платы за услуги по основным видам деятельности учреждения утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

7.3.Копия приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг по основным видам деятельности и размера платы за услуги по основным видам деятельности либо изменения в данный приказ, размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения приказа.

7.4.Учреждение обязано в доступной форме предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

7.5.Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

7.6.В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение года перечень платных услуг подлежит пересмотру и повторному утверждению.

8.Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

8.1.Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности (в том числе от оказания основных и неосновных платных услуг), согласно п. п. 2, 3 ст. 298 ГК РФ поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, не являются основанием для снижения бюджетного финансирования на содержание Учреждения и его основной деятельности.

Учреждение вправе самостоятельно определять направления и порядок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные от оказания платных услуг.

8.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Министерством физической культуры и спорта Липецкой области.

8.3. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 70% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 30% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение мероприятий, командировки сотрудников, ГСМ, услуги связи, уплату налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых в соответствии с действующим законодательством, а также иные цели согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

8.4. Остаток средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Вопросы оплаты труда регулируются Положением об оплате труда работников учреждения, Положением о премировании, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка.

8.5. Учреждение ведет ежегодный Отчет о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг в отчетный период.

8.6. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.7.Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, по мере необходимости Учреждением в него вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

9. Ответственность сторон по оказанию и получению

платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

9.1 Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

9.2.Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, запрещена.

9.3.Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

9.4.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.5.Споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.6.Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.7.Контроль над организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Контроль и ответственность

10.1.Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

10.2.Финансово-экономическая служба Учреждения в соответствии с закрепленными за ней в установленном порядке обязанностями по учету средств от иной приносящей доход деятельности:

- организует и обеспечивает выполнение установленного порядка планирования поступления и использования средств от иной приносящей

доход деятельности, получаемых Учреждением;

- обеспечивает полноту поступления и целевое использование средств от иной приносящей доход деятельности, разрабатывает предложения по составу источников образования средств от иной приносящей доход деятельности;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности по доходам и расходам от иной приносящей доход деятельности.

11. Заключительные положения

11.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет руководитель Учреждения.

11.2. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения, и действует до введения нового Положения, в случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом руководителя учреждения.

11.3. До подписания договора об оказании платных услуг Заказчик или Потребитель услуг должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

11.4. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением условий, целей, стоимости и порядка предоставления платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2 к приказу
от «29 » декабря 2025 г. № 22

Перечень

платных услуг в ГОАУ ЛО «Центр спортивной подготовки».

№ п/п	Наименование услуг
1.	Предоставление спортивного инвентаря и оборудования
2.	Предоставление спортивных и культурных сооружений
3.	Проживание
4.	Питание

Утверждаю
Директор ГОАУ ЛО «ЦСП»
Р.В.Гуляев
от 16.01.2026г.

Прейскурант на услуги проживания в СК «Задонский»

Тип номера	Стоимость номера в сутки	
	Рабочие дни *	Выходные ** (праздничные)
Дом А-фрейм №1 (4 спальных места с ортопедическим основанием, мини-кухня, санузел оборудован всем необходимым)	6 000	7 100
Дом А-фрейм №2 (4 спальных места с ортопедическим основанием, мини-кухня, санузел оборудован всем необходимым)	6 000	7 100
Дом А-фрейм №3 (4 спальных места с ортопедическим основанием, мини-кухня, санузел оборудован всем необходимым)	6 000	7 100
Дом А-фрейм №4 (4 спальных места с ортопедическим основанием, мини-кухня, санузел оборудован всем необходимым)	6 000	7 100
Дом А-фрейм №5 (4 спальных места с ортопедическим основанием, мини-кухня, санузел оборудован всем необходимым)	6 000	7 100
Дом А-фрейм №6 (4 спальных места с ортопедическим основанием, мини-кухня, санузел оборудован всем необходимым)	6 000	7 100
Дом А-фрейм №7 (4 спальных места с ортопедическим основанием, мини-кухня, санузел оборудован всем необходимым)	6 000	7 100
Дом А-фрейм №8 (4 спальных места с ортопедическим основанием, мини-кухня, санузел оборудован всем необходимым)	6 000	7 100
Дом А-фрейм №9 (4 спальных места с ортопедическим основанием, мини-кухня, санузел оборудован всем необходимым)	6 000	7 100
Дом А-фрейм №10 (4 спальных места с ортопедическим основанием, мини-кухня, санузел оборудован всем необходимым)	6 000	7 100

На территории комплекса работает Wi-Fi, круглосуточно ведется видеонаблюдение

*сутки проживания с заездом в **Вт - Чт**, если они не являются праздничными днями, а также в праздничный день, если следующий день рабочий, рассчитывается по тарифу «рабочие дни»

** сутки проживания с заездом в **Пт - Сб**, и если день выезда - выходной (праздничный) день – по тарифу «выходной»

Заезд – 15:00, выезд – 12:00

Утверждаю
Директор ГОАУ ЛО «ЦСП»
Р.В.Гуляев
от 16.01.2026г.

Прейскурант

на услуги проживания в СК «Задонский»

№ п/п	Этаж	Количество мест	Класс	№ помещения по тех. паспорту БТИ	Стоимость аренды номера в сутки, руб.	Стоимость аренды 1 койко-место в сутки, руб.
1	1	1.1 Четырехместный	Эконом	8	3 800	950
2	1	1.2 Трехместный	Эконом	9,1	2 900	967
3	1	1.3 Трехместный	Эконом	12	2 900	967
4	1	1.4 Трехместный	Стандарт	14,15,16	3 700	1 233
5	2	2.1 Четырехместный	Стандарт	49,50,51	4 800	1 200
6	2	2.2 Двухместный	Стандарт	52,53	2 800	1 400
7	2	2.3 Двухместный	Стандарт	54,55	2 800	1 400
8	2	2.4 Четырехместный	Стандарт	58,59,60	4 800	1 200
9	2	2.5 Четырехместный	Стандарт	2,13,14	4 800	1 200
10	2	2.6 Двухместный	Стандарт	5,12	2 800	1 400
11	2	2.7 Двухместный	Стандарт	6,1	2 800	1 400
12	2	2.8 Четырехместный	Стандарт	7,8,9	4 800	1 200
13	4	4.1 Двухместный	Комфорт	2,3,4	3 600	1 800
14	4	4.2 Двухместный	Комфорт	5,6,2а	3 600	1 800
15	4	4.3 Двухместный	Комфорт	8,9,12а	3 600	1 800
16	4	4.4 Двухместный	Комфорт	8,9,12а	3 600	1 800
17	4	Двухместный	Люкс	7	4 400	2 200



Приложение №3 к Приказу №22 от 29.12.2025



Утверждаю
Директор ГОАУ ЛО «ЦСП»

Р.В.Гуляев
от 16.01.2026г.

Прейскурант цен

№	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Питание 3-х разовое (завтрак, обед, ужин)	1 300,00
2.	Завтрак	300,00
3.	Обед	550,00
4.	Ужин	450,00
5.	Ватрушка с творогом	70,00
6.	Булочка с повидлом	50,00
7.	Блин с маслом и сахаром	70,00
8.	Кофе черный	50,00
9.	Кофе 3в1	50,00
10.	Чай	30,00



Приложение №3 к Приказу №22 от 29.12.2025



Утверждаю
Директор ГОАУ ЛО «ЦСП»

Р.В.Гуляев
от 16.01.2026г.

Прейскурант цен

№	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	Аренда домика №1 до 10 человек (стоимость за 1 час, включает пользование мангалом)	700
2	Аренда домика №2 до 20 человек (стоимость за 1 час, включает пользование мангалом)	1 000
3	Аренда веранды до 40 человек (стоимость за 1 час, включает пользование мангалом)	1500
4	Аренда беседки на 4-6 человек (стоимость за 1 час, включает пользование мангалом)	250
5	Аренда мангала (большой) (стоимость за 1 час)	500
6	Аренда мангала (маленький) (стоимость за 1 час)	100
7	Аренда банкетного зала до 45 человек (стоимость за 1 день)	250 руб/чел
8	Банкетное меню (2 горячих + салат)	2 000 руб/чел
9	Аренда сауны до 6 человек от 7 до 20 человек (с человека в час) навес с мангалом (при условии заказа сауны) (стоимость за 1 час, минимальный заказ 2 часа)	1 000 100 500
10	Тренажерный зал (стоимость за 1 час)	200 (для проживающих бесплатно)
11	Бильярд (стоимость за 1 час)	450
12	Барьер металлический переносной (Фан барьер) – 1шт. (стоимость за 1 день)	200
13	Тюбинг (стоимость за 1 час)	200

14	Лыжи Brados в комплекте (лыжи+ботинки+палки гоночные) (стоимость за 1 час)	600
15	Лыжи в комплекте (лыжи+ботинки+палки) (стоимость за 1 час)	400
16	Лыжи Brados + палки гоночные (стоимость за 1 час)	450
17	Лыжи + палки (стоимость за 1 час)	250
18	Лыжные ботинки (стоимость за 1 час)	200
19	Лыжная трасса со своим инвентарем (стоимость за 1 день)	100 руб/чел
20	Футбольная площадка (стоимость за 1 час)	1 500 (для проживающих 500)
21	Велосипед (стоимость за 1 час)	300
22	Теннис настольный (стоимость 1 часа)	250
23	Предоставлений территории для проведения физкультурных и спортивных мероприятий (стоимость за 1 день)	6 000

Согласно приказу №24-ОД от 1 ноября 2024г. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг, в части проката спортивного инвентаря и аренды спортивных площадок, физическим лицам при предоставлении подтверждающих документов в размере 50% от стоимости платных услуг:

- многодетным семьям;
- семьям участников СВО