

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
Государственного областного автономного учреждения Липецкой области
«Центр спортивной подготовки»**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Государственном областном автономном учреждении Липецкой области «Центр спортивной подготовки» (далее - ГОАУ ЛО ЦСП).

1.2. Для координации деятельности по устранению причин и условий коррупции, способствующих её образованию, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

1.2.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.2.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГОАУ ЛО ЦСП;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Для решения стоящих перед Комиссией задач:

2.1.1. участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

2.1.2. координирует деятельность работников ГОАУ ЛО ЦСП;

2.1.3. вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГОАУ ЛО ЦСП;

2.1.4. вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;

2.1.5. оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГОАУ ЛО ЦСП по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора ГОАУ ЛО ЦСП.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться аудиторы, руководители отделов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими отделах.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

3.9. В случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия координирует деятельность работников ГОАУ ЛО ЦСП (в том числе и по реализации и исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОАУ ЛО ЦСП, а также осуществляет контроль за подготовку и рассмотрение отчетных материалов).

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции.

4.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией.

4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует 2/3 её членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Председательствующим на заседании Комиссии является председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии.

4.8. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

5.1. Комиссию возглавляет директор ГОАУ ЛО ЦСП.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

5.4. Организует заслушивание ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий полугодовых планов работы Комиссии.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

6.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.

6.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

6.3. Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных полугодовыми планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

6.4. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии; в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.