

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом министерства физической культуры и спорта Липецкой области от 31.10.2025 № 260-0

Министр физической культуры и спорта Липецкой области



И. Д. Казакова

« _____ » _____ 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

решением министерства
имущественных и земельных
отношений Липецкой области

Министр имущественных и земельных
отношений Липецкой области



И. Д. Дикитенкова

« 11 » нояб 2025г.

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»**

Липецкая область, г. Липецк, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Государственное областное автономное учреждение Липецкой области «Центр спортивной подготовки» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Липецкой области от 15.11.2007 №165 «О создании в Липецкой области автономных учреждений, предоставляющих бюджетные услуги, путем изменения типа существующих областных государственных учреждений», постановлением Правительства Липецкой области от 10 ноября 2023 года № 605 «О создании государственного областного автономного учреждения Липецкой области «Центр спортивной подготовки»» и ранее зарегистрировано 30 августа 2011 года как Областное бюджетное учреждение Центр спортивной подготовки Липецкой области «Школа высшего спортивного мастерства».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное областное автономное учреждение Липецкой области «Центр спортивной подготовки».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГОАУ ЛО ЦСП.

Организационно-правовая форма - государственное учреждение.

Тип – автономное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: РФ, город Липецк, улица Коммунальная, дом 12.

Почтовый адрес: РФ, 398059, город Липецк, улица Коммунальная, дом 12,

1.4. Учредителем и Собственником Учреждения является Липецкая область.

Полномочия Учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет министерство физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Учредитель).

Полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Липецкой области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере физической культуры и спорта, в том числе:

- обеспечение подготовки спортивных сборных команд Липецкой области в видах спорта, вошедших во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва, в видах спорта, вошедших в программу Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских игр, а также в виды спорта, развиваемые на территории не менее 75 субъектов Российской Федерации, включенные во Всероссийский реестр видов спорта, проходящие процедуру их признания Международным олимпийским комитетом, и правила которых утверждены на русском языке развивающими их международными спортивными федерациями;

- координация деятельности физкультурно-спортивных организаций Липецкой области по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Липецкой области;

- методическое обеспечение организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- координация информационного обеспечения и пропаганды спорта высших достижений;

- организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-спортивных организаций Липецкой области по подготовке спортивного резерва;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Липецкой области;

- координация организации мероприятий по методическому обеспечению спортивных сборных команд Липецкой области;

- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- координация организации и обеспечения экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- обеспечение участия спортивных сборных команд Липецкой области в официальных спортивных мероприятиях;

- обеспечение участия членов спортивных сборных команд Российской Федерации, представителей Липецкой области в международных спортивных соревнованиях, Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх;

- содействие в обеспечении доступа к спортивным объектам для свободного пользования;

- выполнение работ по подготовке спортивного резерва;

- организация работ по индивидуальному отбору спортивно одаренных детей, в том числе в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- методическое обеспечение организаций, в том числе изготовление методических пособий для организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Липецкой области;

- координация деятельности физкультурно-спортивных организаций, организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва в Липецкой области;

- организация и проведение семинаров, совещаний, конференций и других форм методических мероприятий с работниками спортивных организаций по подготовке спортивного резерва;

- работа с региональными спортивными федерациями по видам спорта по формированию календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области на год, а также списков кандидатов в спортивные сборные команды Липецкой области и списков спортивных сборных команд Липецкой области.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, сверх установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- оказание услуг по организации и проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, не включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- оказание прочих услуг в области спорта, включая услуги спортивных сооружений и иную деятельность спортивных объектов;

- оказание консультационных и информационных услуг в установленной сфере деятельности;

- деятельность в области рекламы, включая заключение спонсорских, лицензионных договоров о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Учреждению, и иных договоров, связанных с оказанием информационных, рекламных и иных услуг, а также

размещение рекламы в средствах массовой информации путем продажи времени и места для рекламы;

- реализация прав на освещение физкультурных, спортивных мероприятий, выставок, конгрессов, конференций, семинаров, смотров, конкурсов и иных мероприятий посредством трансляции изображения и (или) звука мероприятий любыми способами и (или) с помощью любых технологий, посредством осуществления записи указанной трансляции и (или) фотосъемки указанных мероприятий, в том числе с последующим заключением договоров о передаче за вознаграждение принадлежащего Учреждению исключительного права на указанные результаты интеллектуальной деятельности, а также предоставление третьим лицам за плату права на освещение вышеперечисленных мероприятий на условиях, установленных в соглашениях о приобретении третьими лицами этих прав у Учреждения в качестве организатора;

- оказание транспортных услуг, включая услуги стоянки автотранспортных средств;

- организация билетной программы и реализация билетов на проводимые физкультурные и спортивные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- методическое обеспечение тренировочного процесса;

- антидопинговая агитация и пропаганда;

- участие в разработке критериев отбора в спортивные сборные команды Липецкой области;

- привлечение ведущих учёных, тренеров и специалистов для проведения консультационной, информационной и практической работы по внедрению в подготовку спортсменов современных достижений науки, техники, медицины и спорта;

- организация учёбы и стажировок тренеров, участвующих в подготовке членов спортивных сборных команд России;

- организация и проведение восстановительных мероприятий для спортивного резерва;

- выполнение работ по медицинскому, медико-биологическому и психологическому обеспечению спортсменов;

- организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

- организация работ по индивидуальному отбору спортивно одаренных детей, в том числе в отношении детей – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;

- услуги спортивного, общественного питания;

- розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж;

- организация зрелищно-развлекательной деятельности;

- аренда и управление нежилым недвижимым имуществом;

- предоставление во временное пользование спортивных и тренажерных залов, других помещений для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- предоставление прочих мест для временного проживания, услуг гостиниц;

- совместное проведение мероприятий различной тематики и направленности на основе договоров с физическими и юридическими лицами;

- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности Учреждения. Компетенция Учредителя

3.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, любых других условий взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства;

- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, иные гарантии, компенсации и социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- согласовывать с Собственником и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- осуществлять координацию деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва, в том числе:

мониторинг и оценку деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Липецкой области, приём первичных отчётов организаций, органов местного самоуправления, составление сводных и аналитических отчетов (формы государственной статистической отчетности № 5-ФК и аналитического отчета к ней, другой отчетности по данному направлению);

проверку и согласование комплектования групп тренировочного этапа, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в Липецкой области;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Правительства Липецкой области о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, законодательства;

3.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение для Учреждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- заявление требований о созыве заседаний наблюдательного совета и внесение предложений на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

- решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

4. Организация деятельности и органы управления Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, директор Учреждения.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения.

4.2.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.2.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Члены наблюдательного совета Учреждения не получают вознаграждение за выполнение своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.2.4. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного

совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Представитель Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4. Порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции наблюдательного совета, осуществляется в следующем порядке.

4.4.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.3. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.3. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.4.3. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3. Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.4.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.3. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3. Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3. Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9 и 6.10 Устава.

4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.7. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

4.7.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

4.7.3. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.4. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает Регламент заседаний наблюдательного совета Учреждения, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.7.5. Члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за три рабочих дня о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением необходимых справочных материалов.

В заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.7.6. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения он вправе в письменной форме представить в наблюдательный совет Учреждения свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем наблюдательного совета Учреждения может быть проведено заседание путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета Учреждения.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 4.3. Устава настоящего Устава.

4.7.7. Заседания наблюдательного совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, подписывается председателем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

4.8. Директор Учреждения.

4.8.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения.

4.8.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.8.4. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник Учреждения, назначенный приказом Учредителя.

4.8.5. Директор Учреждения может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.8.6. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Липецкой области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником этого имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение вправе с согласия Собственника вносить имущество, указанное в пункте 5.5. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал

других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению Собственника.

5.8. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

5.9. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.10. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, в том числе выручка от реализации товаров, работ, оказания платных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- кредиты банков и кредитных организаций;
- другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением и приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных в пункте 6.2 Устава требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7 Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8 Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных настоящим Уставом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных настоящим Уставом требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения.

7.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.1.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника – Липецкой области.

7.2. Ликвидация Учреждения.

7.2.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Липецкой области.

7.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

7.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.2.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.2.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Учреждением, согласовываются с Собственником, утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

8.3. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

Министр физической культуры
и спорта Липецкой области



К. Л. Казакова